

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»  
(КГБПОУ АлтГМК)  
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

Документ подписан электронной подписью  
Прокофьева Светлана Ивановна  
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"  
593B9BC0D0675F3AFBE476D400A08861  
Подписано: 24.05.2024 14:20 (UTC)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа

\_\_\_\_\_  
Прокофьева С.И.  
приказ от 28.03.2024 №18-л

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ ДМШ**

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
протокол №4  
от «28» марта 2024 г.

г. Барнаул, 2024

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – «Федеральный закон»)), Устава КГБПОУ АлтГМК, иных нормативно-правовых актов.

2. Прием обучающихся в ДМШ осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной программы и на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных программ и дополнительных общеразвивающих программ.

3. С целью организации приема и проведения отбора обучающихся в ДМШ создаются приемная комиссия.

4. При приеме детей в Школу заведующий ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

5. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

## **2. Содержание и порядок работы приемной комиссии**

1. Приемная комиссия состоит из 3 человек. Председателем приемной комиссии является заведующий ДМШ. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение условий приема учащихся, оформление документов приемной комиссии, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора (заведующего Филиалом) АлтГМК за две недели до начала приема документов. Приемная комиссия работает в утвержденном составе в течение всего календарного года. В непредвиденных ситуациях (увольнение сотрудника, длительная болезнь, и др.) состав комиссии в течение срока ее полномочий может измениться, что закрепляется соответствующим распоряжением по ДМШ.

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организуют ответственный секретарь, который назначается заведующим ДМШ.

3. До начала приема документов приемная комиссия размещает на информационном стенде и официальном сайте АлтГМК следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

копию положения о ДМШ;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным общеобразовательным и дополнительным общеразвивающим программам;
- условия работы приёмной комиссии, комиссий по отбору и апелляционной комиссии;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также (при наличии) количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой образовательной программе в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;
- сроки зачисления детей в ДМШ.

4. Приёмная комиссия проводит приём заявлений от родителей (законных представителей) поступающих с 14 апреля по 31 мая текущего года. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, ДМШ проводит дополнительный приём учащихся в августе. А также ДМШ вправе производить приём учащихся на свободные места в течение всего учебного года.