

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ АлтГМК)
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

Документ подписан электронной подписью

Прокофьева Светлана Ивановна

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"

593B9BC0D0675F3AFBE476D400A08861

Подписано: 24.05.2024 14:20 (UTC)

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Прокофьева С.И.

приказ от 28.03.2024 №19-л

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ДМШ АлтГМК в целях обучения
по дополнительным общеразвивающим программам

ПРИНЯТО

на заседании

педагогического совета

протокол №4

от «28» марта 2024 г.

г. Барнаул, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема детей в Детскую музыкальную школу АлтГМК по видам искусств (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДОП) разрабатываются школой самостоятельно на основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. №196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Письма Министерства культуры Российской Федерации от 21.11.2013 г. №191-01-39/06-ги «Рекомендации Министерства культуры Российской Федерации по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», Положения ДМШ АлтГМК.

2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по ДОП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 15 лет при поступлении на 4-летний курс обучения.

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДМШ.

5. При приеме детей в ДМШ руководитель ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на информационном стенде школы и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- положение о ДМШ;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- правила приема в ДМШ;
- порядок приема в ДМШ;
- перечень общеразвивающих программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой общеразвивающей программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а так же – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица;
- сроки приема документов для обучения по общеразвивающим программам в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых физических данных поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора в ДМШ;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и(или) юридического лица. (п. 6 в ред. приказа директора от 01.11.2018г. № 41-л).

7. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по общеразвивающим программам, определяется в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного задания ДМШ имеет право принимать детей на обучение по общеразвивающим программам на самоокупаемой основе.

8. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

2. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется **приемной комиссией** ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заведующий учебной частью ДМШ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь ДМШ.

11. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года продолжительностью не менее четырех недель.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

-наименование общеразвивающей программы,на которую планируется поступление ребенка;

-фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;

-фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

-сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

-адрес фактического проживания ребенка;

-номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом АлтГМК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования), с образовательными программами,документами,регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся, а также согласие на процедуру отбора в целях обучения по ДОП.

(абз. 8 п. 12 в ред. приказа директора от 01.11.2018г. № 41-л) 13.При подаче заявления представляются следующие документы:

-копия свидетельства о рождении ребенка;

-копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка, подающих заявление;

-медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать общеразвивающие программы.

-фотография ребенка

-согласие на обработку персональных данных.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в Школе в течение всего срока обучения учащегося.

3. Организация проведения отбора детей

15. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируются комиссии по отбору детей отдельно для каждой общеразвивающей программы.

16. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации общеразвивающих программ.

Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

17. Председателем комиссии по отбору детей является заведующий учебной частью ДМШ.

18. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

19. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДМШ из числа работников ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора детей

20. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

Отбор детей проводится в форме творческих заданий (прослушивание, собеседование) с целью проверки музыкальных способностей поступающего: слуха, чувства ритма, музыкальной памяти.

Музыкальные способности	Формы творческих заданий	Комиссией учитывается
Ритм	Повторение ритма, предложенного преподавателем (воспроизвести предложенный ритмический рисунок в виде хлопков руками)	- предоставление возможности продемонстрировать владение инструментом (если таковые навыки имеются); - проверка эмоциональной отзывчивости (выразительное исполнение стихотворения, песни или танца); - чистота интонации в исполняемой песне; - точность пропевания предложенной мелодии; - точность повторения ритмического рисунка, предложенного преподавателем; - точность запоминания мелодии и ритмического рисунка после первого проигрывания; - координация движений и развитость мелкой моторики; - физиологические возможности и анатомические особенности ребенка; - особенности восприятия: нового материала с первого, второго или третьего раза; проявление интереса к окружающему; реакция на замечания, словесные указания; - развитие речи; - желание ребенка заниматься музыкой, настойчивость в достижении результата
Слух	Исполнение любой песни с точным воспроизведением мелодии (без сопровождения)	
Музыкальная память	Повторить (спеть или найти на клавиатуре фортепиано) отдельные звуки; воспроизвести голосом за педагогом одноголосную мелодию из трех-двух тактов	

21. Формой отбора детей для обучения по общеразвивающей программе являются итоговые результаты освоения программы подготовительной группы.

Для поступающих **после прохождения подготовительного класса** предусматриваются следующие требования:

Исполнение программы из двух-трех произведений.

Критерием исполнения должно являться владение основными первоначальными навыками исполнения на конкретном музыкальном инструменте, а так же выразительность исполнения и передача характера данного произведения.

Контрольный урок по теоретическим дисциплинам:

- 1) спеть одну из выученных мелодий наизусть с названием нот и со словами; транспонирование этой мелодии;
- 2) прочитать ноты 1 и 2 октавы на нотном стане;
- 3) назвать гамму и трезвучие от любой

ноты;

4) воспроизвести ритм мелодии (по нотам и на слух);

5) в музыкальном фрагменте определить на слух: регистр, лад, темп, динамические оттенки;

6) знать выученные музыкальные термины:

регистр, темп, динамические оттенки, музыкальные лады (мажор и минор), длительности звуков, гамма, трезвучие, знаки альтерации (диез, бемоль, бекар).

22. Система оценок при проведении отбора – пятибалльная.

Оценка	Слух	Ритм	Музыкальная память
5 «отлично»	Исполнение песни в характере. Точное,выразительное воспроизведение мелодии и ритма. Ладотональная устойчивость, чистая интонация. Наличие отличных вокальных данных	Точное повторение ритма в заданном темпе и метре	Умение правильно запомнить предложенное задание и точно его выполнить
4 «хорошо»	Исполнение песни в характере. Небольшие ошибки в мелодии и ритме. Неустойчивая интонация. Наличие хороших вокальных данных	Достаточно точное повторение ритма в заданном темпе и метре.	Затруднение запоминания предложенных заданий (запомнил, но не с первого раза).
3 «удовлетворительно».	Ошибки в мелодии и ритме. Неточное интонирование песни. Наличие средних вокальных данных.	Ошибки в ритме и невыдержанный темп.	Запоминание выполнено с ошибками.

Поступающие, набравшие не менее 12 баллов зачисляются на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

26. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и

оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах Директору АлтГМК не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора АлтГМК одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по приему.

31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии). (абз. 2 п. 31 в ред. приказа директора от 01.11.2018г. № 41-л).

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей

34. Зачисление в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим программам проводится после завершения отбора детей в сроки, установленные ДМШ, но не позднее 20 июня.

35. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

36. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДМШ в целях обучения по общеразвивающим образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.12 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

37. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и государственного задания на оказание государственных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются ДМШ для обучения по образовательным программам в области искусств на платной основе или повторного обучения в подготовительной группе.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, ДМШ вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на общеразвивающие образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора в течение календарного года.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

41. Зачисление обучающихся в ДМШ на обучение по общеразвивающим образовательным программам в области искусств производится приказом директора АлтГМК.

7. Особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

42. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДМШ кроме документов, указанных, в п. 6, предоставляют также заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

43. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной общеразвивающей общеобразовательной программе.

44. При проведении вступительных тестирований обеспечивается соблюдение следующих требований:

- тестирования, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей, проводятся индивидуально;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

- поступающим, по возможности обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

45. Дополнительно при проведении вступительных тестирований обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

46. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья детей– инвалидов, ДМШ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка- инвалида.