МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ
КОЛЛЕДЖ»
(КГБПОУ АлтГМК)
ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА

Документ подписан электронной подписью
Прокофьева Светлана Ивановна
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ"
593B9BC0D0675F3AFBE476D400A08861
Подписано: 24.05.2024 14:20 (UTC)

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

Прокофьева СИ
приказ от 28.03.2024 №19-л

ПРАВИЛА ПРИЕМА
в ДМШ АлтГМК в целях обучения
по дополнительным предпрофессиональным программам в
области искусств

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №4
от «28» марта 2024 г.

г. Барнаул, 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила приема детей в Детскую музыкальную школу АлтГМК по видам искусств (далее по тексту – ДМШ) в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам (далее по тексту – ДПП) разрабатываются школой самостоятельно на основании Порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленного Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации. Данный порядок устанавливается Министерством культуры Российской Федерации на основании федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ, а так же срокам их реализации (далее по тексту – ФГТ).

2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по ДПП при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6,5 до 9 лет и от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации предпрофессиональной программы, установленного ФГТ)

4. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются руководителем ДМШ.

5. При приеме детей в ДМШ руководитель ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

6. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов ДМШ на информационном стенде школы и официальном сайте размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копия устава;
- положение о ДМШ;
- копия лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;
- правила приема в ДМШ;
- порядок приема в ДМШ;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- условия работы приемной комиссии, комиссии по отбору поступающих и апелляционной комиссии;

-количество мест для приема детей на первый год обучения(в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, а так же – при наличии –

количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

-количество мест для обучения по каждой образовательной программе по договорам об образовании за счет средств физического и(или) юридического лица;

-сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в

соответствующем году;

-сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

-формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

-требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и необходимых

физических данных поступающих (по каждой из форм отбора);

-систему оценок,применяемую при проведении отбора в ДМШ;

-условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

-правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора в ДМШ;

-образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и(или) юридического лица. (п.6 в ред. приказа директор а от 01.11.2018г. №41-л).

7. Количество детей,принимаемых в ДМШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного муниципального задания ДМШ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам на самоокупаемой основе.

8. Приемная комиссия ДМШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта ДМШ для ответов на обращения, связанные с приемом детей в ДМШ.

2. Организация приема детей

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией

ДМШ (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является заведующий учебной частью ДМШ.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство,а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует секретарь ДМШ.

11. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня текущего года продолжительностью не менее четырех недель.

12. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей(законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей(законных представителей); -адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей(законных представителей)ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом АлтГМК, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей (в том числе через информационные системы общего пользования), с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, прав и обязанности обучающихся, а также согласие на процедуру отбора в целях обучения по ДПП.

(абз. 8 п. 12 в ред. приказа директора от 01.11.2018г. № 41-л)

13. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта одного из родителей (законного представителя) ребенка, подающих заявление;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы.
- фотография ребенка
- согласие на обработку персональных данных.

14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все

сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступивших хранятся в Школе в течение всего срока обучения учащегося.

3. Организация проведения отбора детей

15. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируются комиссии по отбору детей отдельно для каждой предпрофессиональной программы.

16. Комиссия по отбору детей формируется приказом руководителя ДМШ из числа преподавателей ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее пяти человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей.

17. Председателем комиссии по отбору детей является заведующий учебной частью ДМШ.

18. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

19. Секретарь комиссии по отбору детей назначается руководителем ДМШ из числа работников ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4.Сроки и процедура проведения отбора детей

20. ДМШ самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году в период с 15 мая по 15 июня текущего года.

21. Формой отбора детей для обучения по предпрофессиональной программе являются итоговые результаты освоения программы подготовительной группы. 22. Система оценок при проведении отбора – пятибалльная.

23. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не допускается.

24. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

25. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в ДМШ на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

26. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3-х рабочих дней после проведения приема. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в ДМШ, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ДМШ.

27. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах Директору АлтГМК не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

28. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

5.Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей

29. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

30. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора АлтГМК одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по приему.

31. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по приему.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по приему, творческие работы детей (при их наличии).

(абз. 2 п. 31 в ред. приказа директора от 01.11.2018г. № 41-л)

32. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

33. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

6. Порядок зачисления детей в ДМШ. Дополнительный прием детей

34. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам

проводится после завершения отбора детей в сроки, установленные ДМШ не позднее 20 июня.

35. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

36. Основанием для отказа в приеме ребенка в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;

- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.12 настоящих Правил;

- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

37. Дети, результаты отбора которых окажутся соответствующими требованиям для поступающих, но количественно находящимися за пределами квоты и муниципального задания на оказание муниципальных услуг, установленными Учредителем, рекомендуются ДМШ для обучения по

образовательным программам в области искусств на платной основе или повторного обучения в подготовительной группе.

38. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные сроки, ДМШ вправе проводить дополнительный прием и зачисление детей на предпрофессиональные образовательные программы в области искусств на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

39. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в ДМШ (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

40. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные ДМШ (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

41. Зачисление обучающихся в ДМШ на обучение по предпрофессиональным образовательным программам в области музыкального искусства производится приказом директора АлтГМК.

7. Особенности проведения приема для поступающих с ограниченными возможностями здоровья

42. Родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в ДМШ кроме документов, указанных, в п. 6, предоставляют также заключение психолога — медико - педагогической комиссии, подтверждающее принадлежность поступающего ребенка к соответствующей категории.

43. Дети с ограниченными возможностями здоровья проходят вступительные тестирования, требующие наличия у поступающих определенных творческих способностей, в составе и порядке, определенном Правилами приема, с учетом, при необходимости, особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких поступающих.

Приём лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется при предоставлении медицинского заключения об отсутствии противопоказаний для обучения по выбранной дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе.

44. При проведении вступительных тестирований обеспечивается соблюдение следующих требований:

-тестирования, определяющие наличие у поступающих определенных творческих способностей;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

-поступающим, по возможности обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные помещения.

45. Дополнительно при проведении вступительных тестирований обеспечивается соблюдение и других требований в зависимости от

индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

46. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья детей-инвалидов, ДМШ организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, в соответствии с заключением психолого - медико- педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка- инвалида.